

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 35 пгт Афипского МО Северский район**

Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский, ул. Маяковского, 15

Тел. 8-861-66-33-4-13, email: [ds35@sevadm.ru](mailto:ds35@sevadm.ru)

**ПРИКАЗ**

28.08.2023 г.

№ 117

**Об организации питания детей**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу на летний оздоровительный период,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим МБДОУ ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район Т.А. Бугаревой
2. Изменение в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
3. Возложить ответственность за организацию питания на заместителя заведующего Мимоходову Т.В. и старшую медицинскую сестру Казанцеву К.А. Вменить в их обязанности составление меню-требования накануне предшествующего дня указанного в меню. При составлении меню-требования учитывать следующие условия:
  - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
  - определять потребность в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах
  - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
  - в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заместителя заведующего, одного из поваров, принимающих продукты из склада.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
5. За своевременность доставки продуктов со склада, точность веса, количество, качество и ассортимент несет ответственность заместитель заведующего – Мимоходова Т.В.



6. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом бракеражной комиссии, который подписывается членами бракеражной комиссии и представителями поставщика.

7. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меппо не позднее 17.00. предшествующего дня, указанного в меню.

8. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов производить в присутствии старшей медицинской сестры Казанцевой К.А. членов бракеражной комиссии.

9. Поварам необходимо:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы старшей медсестрой Казанцевой К.А. с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
- раздеваться в специально отведенном месте.

11. На пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд на учебный год;
- нормы готовых блюд;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Хранение суточных проб осуществлять в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в медицинском кабинете, в специально отведенном холодильном оборудовании. Ответственный – старшая медицинская сестра Казанцева К.А.

13. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели всех возрастных групп, с учетом моделей режимов дня на учебный год.

13.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

14. Общий контроль за организацией питания возложить на старшую медицинскую сестру Казанцеву К.А. и заместителя заведующего Мимоходову Т.В.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСМ№35  
пгт Афицкого МО Северский район



Т.А. Бугарева

С приказом ознакомлены: